

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Каменно – Балковская средняя общеобразовательная школа**

**РЕГИСТРАЦИОННЫЙ № 113**

**ПРИНЯТО ПЕДАГОГИЧЕСКИМ  
СОВЕТОМ**  
24.08.2015 года.

**УТВЕРЖДАЮ:**  
**ДИРЕКТОР ШКОЛЫ**  
\_\_\_\_\_ **Н.А. ЗИМИНА.**

(Протокол № 1 от 24.08.2015 г.)

(Приказ № 136/1 от 27.08. 2015 г.)

Согласовано с ПК.  
Председатель ПК:

\_\_\_\_\_ **Ю.В. Пономарева.**

## **ПОЛОЖЕНИЕ № III – 28.**

### **О НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНОЙ ОЦЕНКЕ ЗА ЧЕТВЕРТЬ.**

#### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

- 1.1.** Положение о неудовлетворительной оценке – документ, разработанный муниципальным Ббджетным общеобразовательным учреждением Каменно – Балковской средней общеобразовательной школой.
- 1.2.** Положение о неудовлетворительной оценке проходит процедуру экспертизы на заседании Методического совета, принимается на педагогическом совете, утверждается приказом директора школы

#### **2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПОЛОЖЕНИЯ О НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНОЙ ОЦЕНКЕ**

Положение о неудовлетворительной оценке принимается:

- 2.1.** С целью повышения качества ЗУН отдельных учащихся и школы в целом;
- 2.2.** С целью защиты прав учащихся;
- 2.3.** С целью создания благоприятного микроклимата школы.

#### **3. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ПО ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ НЕУСПЕВАЕМОСТИ**

- 3.1.** Выявление возможных причин снижения успеваемости и качества знаний, умений и навыков учащихся.
- 3.2.** Принятие комплексных мер, направленных на повышение успеваемости и качества знаний, умений и навыков учащихся.

#### **4. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧИТЕЛЯ ПО ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ НЕУСПЕВАЕМОСТИ**

Каждый учитель – предметник должен :

- 4.1.** Проводить диагностику учащегося в начале учебного года с целью выявления уровня обученности, учитывать тип темперамента ребёнка.
- 4.2.** Использовать на уроках различные виды опроса (устный, индивидуальный, письменный и т.д.) для объективности результата.
- 4.3.** Регулярно и систематически опрашивать обучающихся, не допуская скопления неудовлетворительных оценок в конце четверти, когда ученик уже не имеет возможности их исправить.

- 4.4.** При оценивании знаний комментировать оценку ученика (необходимо отмечать недостатки ответа, чтобы учащийся мог их устранять в дальнейшем).
- 4.5.** Учитель – предметник после первичного контроля ЗУН должен отрабатывать тему на уроке с учащимися, показавшими низкий результат, после чего можно проводить повторный контроль ЗУН.
- 4.6.** Учитель – предметник не должен опрашивать ученика или давать ему контрольную работу в первый день занятий (после отсутствия в школе по болезни или уважительной причине).
- 4.7.** Учитель – предметник должен определить время, за которое учащийся должен освоить пропущенную тему, и в случае затруднения дать ему консультацию.
- 4.8.** Учитель – предметник должен выставлять полученные учащимися неудовлетворительные оценки в дневник с целью своевременного контроля со стороны родителей (лиц, их заменяющих).
- 4.9.** Учитель – предметник должен дать возможность учащемуся сдать пройденный материал в виде проверочной работы или собеседования не менее чем за неделю до окончания четверти.
- 4.10.** Учитель – предметник обязан поставить в известность классного руководителя и непосредственно родителей (лиц, их заменяющих) ученика о понижении успеваемости учащегося.
- 4.11.** Учитель – предметник не должен снижать оценку учащемуся за плохое поведение на уроке, в этом случае он должен использовать другие методы воздействия на ученика.
- 4.12.** При выполнении п.п. 4.1 – 4.11 учитель имеет право выставить учащемуся за четверть неудовлетворительную оценку.

## **5. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ КЛАССНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ ПО ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ НЕУСПЕВАЕМОСТИ**

**5.1.** Классный руководитель обязан выявлять причины неуспеваемости учащегося  
Возможные причины неуспеваемости:

- пропуск уроков;
- недостаточная работа дома;
- слабые способности;
- нежелание учить предмет;
- недостаточная работа на уроке;
- необъективность выставления оценок на уроке;
- предвзятое отношение учителя на уроке;
- большой объём домашнего задания;
- недостаточное внимание учителя;
- высокий уровень сложности материала;
- другие причины.

**5.2.** В случае пропуска учеником уроков классный руководитель должен провести с ним индивидуальную работу по выяснению причин отсутствия, немедленно проинформировать родителей (лиц, их заменяющих) об успеваемости ученика через запись в ученическом дневнике или иным способом.

**5.3.** В случае выявления недобросовестного выполнения учащимся домашнего задания или недостаточной работы на уроке классный руководитель обязан провести профилактическую работу с родителями (лицами, их заменяющими), обратиться за помощью к педагогу – психологу в случае уклонения родителей от своих обязанностей.

**5.4.** В случае указания учащимся на завышение объёма домашнего задания классный руководитель обязан обсудить этот вопрос с учителем – предметником или обратиться к директору школы, заместителю директора по учебно – воспитательной, чтобы проверить соответствие домашнего задания существующим нормам.

## **6. ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧЕНИКА ПО ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ НЕУСПЕВАЕМОСТИ**

- 6.1.** Ученик обязан выполнять домашние задания: письменные и устные. Своевременно представлять письменные работы учителю на проверку.
- 6.2.** Ученик обязан работать в течение урока и выполнять все виды упражнений и заданий на уроке.
- 6.3.** Ученик, пропустивший урок без уважительной причины, обязан самостоятельно изучить учебный материал, но в случае затруднения может обратиться к учителю за консультацией.

## **7. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ РОДИТЕЛЕЙ ПО ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ НЕУСПЕВАЕМОСТИ**

- 7.1.** Родители обязаны контролировать выполнение домашнего задания учеником, его посещаемость.
- 7.2.** Родители обязаны помогать ребёнку в случае его длительного отсутствия по болезни или другим уважительным причинам в освоении пропущенного учебного материала путём самостоятельных занятий или консультаций с учителем – предметником.
- 7.3.** Родители ученика имеют право посещать уроки, по которым учащийся показывает низкий результат.
- 7.4.** Родители ученика в случае затруднения имеют право обращаться за помощью к классному руководителю, педагогу – психологу, администрации школы.